

Số: 909/KH-PGDĐT-GDTH

Ea Kar, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác chuyên môn đối với giáo dục Tiểu học
năm học 2023 - 2024

Căn cứ các kế hoạch số 85/SGDDĐT-GDTH-GDMN ngày 09/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch kiểm công tác chuyên môn đối với GDTH-GDMN năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 828/PGDĐT-GDTH ngày 15/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học (GDTH), năm học 2023 - 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch kiểm công tác chuyên môn đối với GDTH năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc quản lý, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học đối với GDTH trên cơ sở đó hướng dẫn, tư vấn, điều chỉnh kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tại các đơn vị nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra, đánh giá nhằm giúp Hiệu trưởng các đơn vị, giáo viên phát huy những ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khó khăn trong việc lưu trữ hồ sơ, xây dựng kế hoạch, chỉ đạo và tổ chức dạy và học/hoạt động giáo dục phù hợp; góp phần nâng cao chất lượng; hiệu lực, hiệu quả dạy và học, công tác quản lý, quản trị trường học.

2. Yêu cầu

Kiểm tra không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra với kế hoạch kiểm tra của Phòng GDĐT; không làm cản trở đến hoạt động bình thường của cá nhân, đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Công tác lưu trữ và triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp; các văn bản đơn vị đã ban hành để tổ chức thực hiện;

- Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa Chương trình GDPT 2018;

- Việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, chỉ đạo và thực hiện các các hoạt động giáo dục; thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách của giáo viên và nhà trường;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại đơn vị; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh;

- Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 (việc thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, bố trí giáo viên, phân công giảng dạy, mua sắm trang thiết bị dạy học,...);

- Việc tổ chức dạy học theo Tài liệu giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm; giáo dục STEM ...;

- Công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn; trường đạt chuẩn quốc gia.
- Công tác bán trú (đối với trường tổ chức bán trú).
- Công tác xã hội hoá giáo dục.

III. KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Thời gian, hình thức kiểm tra

1.1. Thời gian: Trong khoảng thời gian từ tháng 10/2023 đến tháng 5/2024 (Thông báo cụ thể thời gian kiểm tra cho các trường trước khi tổ chức kiểm tra)

1.2. Hình thức:

- Lồng ghép kiểm tra chuyên môn với việc kiểm tra khác (nếu có);
- Thành lập Đoàn kiểm tra công tác chuyên môn riêng.

2. Đối tượng kiểm tra

Các trường tiểu học, trường TH-THCS Lý Tự Trọng (các trường tiểu học)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Giao chuyên môn tiểu học chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra; tham mưu nhân sự và thành lập đoàn (tổ) kiểm tra, tư vấn trình lãnh đạo Phòng GDĐT ban hành quyết định; báo cáo kết quả kiểm tra cho lãnh đạo Phòng GDĐT và thông báo kết luận kiểm tra gửi đến phòng các trường tiểu học được kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

Các bộ phận liên quan chuyên môn thuộc Phòng GDĐT căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình để phối hợp thực hiện.

2. Các trường tiểu học

Xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị. Triển khai các nội dung của kế hoạch đến từng tổ chức, đoàn thể, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên biết để thực hiện. Chủ động xây dựng báo cáo, chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu khi có quyết định và lịch kiểm tra cụ thể (báo cáo theo mẫu đính kèm).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác chuyên môn Tiểu học, năm học 2023-2024. Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: ✓

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (chi đạo);
- Các bộ phận liên quan (phối hợp);
- Các trường tiểu học (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phùng Văn Chang